



w sprawie: przyjęcia planów doskonalenia w związku z przeprowadzeniem II samooceny CAF

Działając na podstawie:

art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami)

zarządzam, co następuje

§ 1

Przyjmuję:

- 1) plan doskonalenia: „Wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej”, którego tekst stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) plan doskonalenia: „Wprowadzenie kontroli wewnętrznych (głównie finansowych w jednostkach podległych) prowadzonych przez niezależnych ekspertów, wynikających z ustawy o finansach publicznych”, którego tekst stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) plan doskonalenia: „Sprawnie działająca winda dla niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy”, którego tekst stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) plan doskonalenia: „Aktywne podejście do innowacji”, którego tekst stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) plan doskonalenia: „Wdrożenie systemu zarządzania jakością np. ISO”, którego tekst stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu do podjęcia działań mających na celu sukcesywną eliminację wszystkich obszarów wymagających usprawnień wymienionych w załączniku do Zarządzenia Nr 72/2014 Wójta Gminy Kruszyzna z dnia 03.07.2014 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wyników II samooceny CAF.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi CAF.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. *Jadwiga Zawadzka*



Informacja na temat przyjętego planu doskonalenia

PLAN DOSKONALENIA PRZYJĘTY W URZĘDZIE GMINY KRUSZYNA

Sporządził:

Małgorzata Wierzbicka – Koordynator CAF

Cel dokumentu:

Przekazanie pracownikom i klientom Urzędu informacji o przyjętym planie doskonalenia:

Zarządzenie 73/2014 Wójta Gminy Kruszyna w sprawie przyjęcia planów doskonalenia w związku z przeprowadzeniem II samooceny CAF.

Projekty usprawnień zarządczych

Na podstawie wyników II samooceny przeprowadzonej w oparciu o metodę CAF 2006 oraz zidentyfikowanych w procesie samooceny obszarów wymagających poprawy, ustalone zostały priorytety działań doskonalących, służących poprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Kruszyna. Plan doskonalenia został opracowany w uzgodnieniu z kierownictwem Urzędu oraz podlegał jego akceptacji. Do wdrożenia rekomendowane zostały następujące projekty usprawnień zarządczych:

Projekt 1:

„Wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej”

Celem projektu jest wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej.

Projekt 2:

„Wprowadzenie kontroli wewnętrznych (głównie finansowych w jednostkach podległych) prowadzonych przez niezależnych ekspertów, wynikających z ustawy o finansach publicznych”

Celem projektu jest wprowadzenie kontroli wewnętrznych.

Projekt 3:

„Sprawnie działająca winda dla niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy”

Cel projektu: poprawa dostępności Urzędu dla osób niepełnosprawnych.

Projekt 4:

„Aktywne podejście do innowacji”

Cel projektu: aktywne podejście do innowacji oraz zaplanowanie wizyt studyjnych.

Projekt 5:

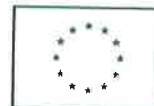
„Wdrożenie systemu zarządzania jakością np. ISO”

Cel projektu: wprowadzić system zarządzania jakością np. ISO.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Szczegółowe informacje dotyczące zaakceptowanych projektów usprawnień zarządczych zawarte są w Planie Doskonalenia Urzędu Gminy Kruszyna. Przyjęte projekty usprawnień będą wdrażane do 30 czerwca 2016 roku. Stan ich realizacji będzie na bieżąco monitorowany – informacje o postępie we wdrażaniu planu doskonalenia przekazywane będą kierownictwu i pracownikom Urzędu. O zrealizowanych projektach i osiągniętych rezultatach zostaną poinformowani klienci Urzędu.

WÓJT
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. *Jadwiga Zawadzka*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



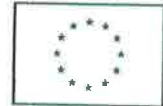
PLAN DOSKONALENIA
„Wdrożenie systemu zarządzania jakością np. ISO”
Kryterium /podkryterium modelu CAF 1.2

Kruszyna, 2014



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu	3
3. Zadania do realizacji:	3
4. Potencjalne trudności:	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia	4



2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające ich prace.	Osoby odpowiedzialne – Kierownik projektu Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
3.	Problemy techniczne i logistyczne	Ścisły nadzór nad realizacją zadania

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	sprzęt i materiały biurowe

6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordinator CAF	Małgorzata Wierzbicka
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Małgorzata Wierzbicka
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Jadwiga Zawadzka

WÓJT
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. Jadwiga Zawadzka



PLAN DOSKONALENIA

„Aktywne podejście do innowacji”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 5.3

Kruszyna, 2014



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu	3
3. Zadania do realizacji:	3
4. Potencjalne trudności:	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia	4



1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	4/2014
Tytuł planu doskonalenia	Aktywne podejście do innowacji
Kryterium /podkryterium modelu CAF	5.3
Urząd	Urząd Gminy Kruszyna
Koordynator CAF	Małgorzata Wierzbicka
Kierownik/Lider projektu	1. Małgorzata Wierzbicka 2. Ewelina Kokot
Zespół Projektowy	3. Zbigniew Zasepa

2. Cel projektu

Cel:	Aktywne podejście do innowacji oraz zaplanowanie wizyt studyjnych
Sposób realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none"> • terminowy charakter realizacji projektu • ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu Projektowego • wykonanie zadania – zaplanowanie wizyt studyjnych

3. Zadania do realizacji:

	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Małgorzata Wierzbicka	14 dni	Projekt
2.	Wykonanie zadania	Małgorzata Wierzbicka	30 dni	Zwiększenie aktywnego podejścia do innowacji oraz zaplanowanie wizyt studyjnych
3.	Zatwierdzenie zadania	Jadwiga Zawadzka	7 dni	Zatwierdzenie

4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

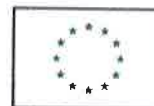


PLAN DOSKONALENIA

„Sprawnie działająca winda dla niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 4.6

Kruszyna, 2014



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu	3
3. Zadania do realizacji:	3
4. Potencjalne trudności:	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia	4



1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	3/2014
Tytuł planu doskonalenia	Sprawnie działająca winda dla niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy
Kryterium /podkryterium modelu CAF	4.6
Urząd	Urząd Gminy Kruszyna
Koordynator CAF	Małgorzata Wierzbicka
Kierownik/Lider projektu	1. Zbigniew Zasepa 2. Daniel Wieczorek
Zespół Projektowy	3. Kokot Ewelina

2. Cel projektu

Cel:	Poprawa dostępności Urzędu dla osób niepełnosprawnych
Sposób realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none"> • terminowy charakter realizacji projektu • ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu Projektowego • wykonanie zadania

3. Zadania do realizacji:

	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Zbigniew Zasepa	14 dni	Projekt
2.	Wykonanie zadania	Daniel Wieczorek	30 dni	Zapewnienie sprawnie działającej windy dla niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy
3.	Zatwierdzenie zadania	Jadwiga Zawadzka	7 dni	Zatwierdzenie

4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych



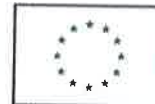
		nałożonych na niego obowiązków. 2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik projektu
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające ich prace.	Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
3.	Problemy techniczne i logistyczne	Ścisły nadzór nad realizacją zadania

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	sprzęt i materiały biurowe

6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordynator CAF	Małgorzata Wierzbicka
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Małgorzata Wierzbicka
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Jadwiga Zawadzka



PLAN DOSKONALENIA

„Wprowadzenie kontroli wewnętrznych (głównie finansowych w jednostkach podległych) prowadzonych przez niezależnych ekspertów, wynikających z ustawy o finansach publicznych”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 4.3

Kruszyna, 2014



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu	3
3. Zadania do realizacji:.....	3
4. Potencjalne trudności:.....	3
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4
6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia.....	4



		2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
2.	Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Proj. uniemożliwiające ich prace.	Stworzenie systemu zastępstw wyznaczenie dwóch osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu
3.	Problemy techniczne i logistyczne	Ścisły nadzór nad realizacją zadania

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	Zespół Projektowy
Środki finansowe	Budżet Gminy
Inne	-

6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordinator CAF	Małgorzata Wierzbicka
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Małgorzata Wierzbicka
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Jadwiga Zawadzka

WÓJT
mgr inż. *Jadwiga Zawadzka*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PLAN DOSKONALENIA

„Wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 7.1

Kruszyna, 2014

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 pt. „Samoocena CAF – profesjonalizacja JST” nr projektu POKL.05.02.01-00-044/12



Spis treści:

1. Informacje wstępne.....	3
2. Cel projektu	3
3. Zadania do realizacji:	3
4. Potencjalne trudności:	4
5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu	4
6. Zatwierdzenie planu doskonalenia	5



1. Informacje wstępne

Numer planu doskonalenia	1/2014
Tytuł planu doskonalenia	Wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej
Kryterium /podkryterium modelu CAF	7.1
Urząd	Urząd Gminy Kruszyna
Koordynator CAF	Małgorzata Wierzbicka
Kierownik/Lider projektu/ Zespół Projektowy	1.Małgorzata Wierzbicka 2.Urszula Wasiel 3.Ewelina Kokot

2. Cel projektu

Cel:	Wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej
Sposób realizacji celu:	<ul style="list-style-type: none">• terminowy charakter realizacji projektu• ustalenie i zatwierdzenie koncepcji realizacji zadania przez Członków Zespołu Projektowego• wykonanie zadania

3. Zadania do realizacji:

Lp	Zadania do realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Oczekiwane rezultaty
1.	Opracowanie koncepcji	Urszula Wasiel	14 dni	Projekt
2.	Wprowadzenie systemu nagradzania i premiowania pracowników jako odzwierciedlenie oceny okresowej	Ewelina Kokot	30 dni	System nagradzania i premiowania pracowników
3.	Zatwierdzenie zadania	Jadwiga Zawadzka	7 dni	Zatwierdzenie zadania



4. Potencjalne trudności:

Lp.	Przewidywane trudności w realizacji zadań	Działania zapobiegawcze / terminy / osoby odpowiedzialne za ich realizację
1.	Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami	<ol style="list-style-type: none">1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków.2. Ustalenie właściwego planu komunikacji wewnętrznej. <p>Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu</p>
2.	Choroby, urlopy i inne zdarzenia losowe związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające im wykonywanie nałożonych na nich obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. Stworzenie systemu zastępstw -wyznaczenie 2 osób do jednego zadania2. Działania zapobiegawcze po stronie Zespołu Projektowego <p>Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu</p>
3.	Problemy techniczne i logistyczne	Ścisły nadzór nad realizacją zadania

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

Zasoby ludzkie	<ol style="list-style-type: none">1. Zespół Projektowy – (3 osoby + osoby wyznaczone na zastępstwa)2. Konsultacje z udziałem kierownictwa i pracownikami UG Kruszyna
Środki finansowe	Budżet Gminy
Rzeczowe	Materiały biurowe, sprzęt multimedialny



6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

	Stanowisko	Imię i nazwisko
Opracowanie	Koordinator CAF Kierownik/Lider projektu Członkowie Zespołu Projektowego	Małgorzata Wierzbicka Urszula Wasiel Ewelina Kokot
Weryfikacja	Sekretarz Gminy	Małgorzata Wierzbicka
Zatwierdzenie	Wójt Gminy	Jadwiga Zawadzka

W Ó J T
mgr inż. Jadwiga Zawadzka